

**VŠĮ AKMENĖS RAJONO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>I tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<i>1 uždavinys. Sukurti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę Įstaigoje.</i>					
1.	Parengti Įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių planą.	Akmenės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai teikti ataskaitas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienais metais iki kovo 1 d.	Ataskaitų skaičius – ne mažiau kaip 3 ataskaitos per metus.
2.	Nuolat skatinti Įstaigos darbuotojus gilinti suvokimą apie korupciją.	Atlikti anoniminę Įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, apklausos rezultatus skelbti įstaigos interneto svetainėje	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Apklaustų asmenų skaičius (ne mažiau kaip 50 proc., jeigu įstaigoje dirba iki 100 darbuotojų); Nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas kasmet mažėja.
<i>2 Uždavinys. Užtikrinti, kad Įstaigoje, būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, efektyviai organizuoti jų veiklą.</i>					
3.	Įstaigoje paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Užtikrinti, kad Įstaigoje būtų paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo per mėnesį nuo darbuotojo atleidimo, nesant paskirto darbuotojo, tuo metu už korupcijos prevenciją atsakingas vadovas.	Direktorius	Sutikrinama kasmet iki einamųjų metų III ketvirčio.	Įstaigoje paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą; Informacija apie atsakingą asmenį skelbiam Įstaigos interneto svetainėje.
<b>II tikslas – siekti didesnio Įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą veiklos srityse</b>					

<i>1 uždavinys. Organizuoti Įstaigoje viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą</i>					
4.	Didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie Įstaigos darbuotojų nusišalinimus nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, vykdant jiems pavestas užduotis, kad būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kas ketvirtį	Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas Įstaiga. Kartą per ketvirtį parengti ir pavišinti apibendrinta informacija apie Įstaigos darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus.
5.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinčių pasireikšti Įstaigoje.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.
<i>2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei</i>					
6.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie Įstaigos veiklą.	Įtaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuo 2021 m. liepos 1 d., kas 6 mėn.	Įstaigos, paskelbta informacija.
<i>3 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</i>					
7.	Visuomenės informavimas apie teikiamas paslaugas	Užtikrinti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 2 dalies ir 20 straipsnio 4 dalies įgyvendinimą.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2021 metų pabaigos	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų prašymų skaičius.
<b>III tikslas – supažindinti Įstaigos darbuotojus, su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms</b>					
<i>1 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją.</i>					

8.	Nekontroliuojama korupcijos prevencijos programa neteikia reikiamo rezultato.	Skelbti Įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus Įstaigos interneto svetainėje	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kartą per metus	Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.
<i>2 uždavinys. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.</i>					
9.	Nepakankamas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams.	Organizuoti Įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kasmet	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius, mokymų trukmė valandomis, mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui asmeniui.